

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:**

### **I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Psychoterapii i Leczenia Uzależnień ANON Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie przy alei Monte Cassino 13, adres e-mail [anonkoszalin@wp.pl](mailto:anonkoszalin@wp.pl)
2. Centrum ANON powołało Inspektora Danych Osobowych – Martę Śliwińską, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail [smarta@poczta.fm](mailto:smarta@poczta.fm)

### **II. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe są podawane przez Pacjenta bezpośrednio w momencie zgłoszenia: osobiście bądź telefonicznie.
2. Dane osobowe otrzymywane są także od innych placówek – w sytuacji kontynuacji leczenia rozpoczętego w innym miejscu.

### **III. ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Administrator danych, jako podmiot leczniczy, jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, której treść i zakres określają obowiązujące przepisy prawa. Dane zawarte w dokumentacji obejmują m.in. opis przebiegu procesu leczenia i diagnostyki.
3. Dane osobowe przetwarzane są także na potrzeby przyjęcia Pacjentów do placówki Administratora, w tym rejestracji Pacjentów, umawiania wizyt - kontaktu w celu potwierdzenia bądź odwołania. Dane osobowe są wykorzystywane także w celu weryfikacji tożsamości przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego.

### **IV. CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

1. Przetwarzanie danych osobowych Pacjentów jest niezbędne w celu udzielania świadczeń zdrowotnych (diagnostyka, terapia) oraz zarządzania usługami opieki zdrowotnej np. rozliczeń z płatnikiem, prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, weryfikacji tożsamości przed wizytą. *[podstawa prawna art. 9 ust. 2 lit. h RODO].*

### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

1. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w szczególności przez okres czasu wynikający z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres 20 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. Po upływie ustawowego czasu

przechowywania dokumentacji medycznej będzie ona zniszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację Pacjenta, którego dotyczyła.

## **VI. PODMIOTY, KTÓRYM CENTRUM ANON UDOSTĘPNIA DANE**

1. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym m.in. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.
2. Dane osobowe mogą być przekazywane także podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora m.in. dostawcom usług IT oraz podmiotom przetwarzającym należącym do grupy podwykonawców - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
3. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Pacjenta do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **VII. PRAWA PACJENTA, KTÓREGO DANE DOTYCZĄ**

Osoby, których dane dotyczą mają w zakresie swoich danych osobowych prawo do:

1. Dostępu do danych osobowych – prawo to realizowane jest przez uzyskanie od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskania dostępu do uzyskania informacji w zakresie wynikającym z art. 15 RODO.
2. Sprostowania danych osobowych – prawo to realizuje się przez żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe bądź niekompletne.
3. Usunięcia danych osobowych – prawo to realizuje się poprzez żądanie od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, w przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 17 RODO [*prawo do bycia zapomnianym*]. Prawo do usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki Administratora wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO – do ograniczenia przetwarzania danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki administratora danych związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej.
5. Przenoszenia danych osobowych.
6. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

## **VIII. INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH**

1. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na administratora danych, w tym m.in. konieczność prowadzenia dokumentacji medycznej, identyfikacji pacjenta.
2. Odmowa podania danych jest podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego.